



HF/2008.50342/1
4 maart 2008

AKTE VAN VASTLEGGING STATUTEN

Heden, eenentwintig april tweeduizendacht,
verscheen voor mij, mr. Berend Frederik Wesseling
notaris te Enschede:

mevrouw mr. Josta Hoenink, kantooradres 7521 PR Enschede, Pantheon 25,
geboren te Borculo op achttien april negentienhonderdtweëntachtig,

De comparante verklaarde:

Op zes maart tweeduizendacht is in de algemene vergadering van de vereniging:
Enschedese Studenten Boksvereniging Buitenwesten met zetel te Enschede,
kantoorhoudende 7511 GV Enschede, De Heurne 13 (handelsregister 08164867),
besloten:

- de statuten van de vereniging in een notariële akte vast te leggen;
- de comparante volmacht te verlenen tot het verrichten van alle handelingen,
welke nodig zijn om de vereniging volledige rechtsbevoegdheid te geven.

Van deze besluiten blijkt uit een exemplaar van de notulen van gemelde
vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht.

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparante de statuten als volgt
vast te stellen:

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam:
Enschedese Studenten Boksvereniging Buitenwesten.
2. De vereniging heeft haar zetel te Enschede
3. De vereniging kan ook optreden onder de naam E.S.B.V. Buitenwesten.

Doel.

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel het bevorderen en beoefenen van de bokssport
onder studenten aan de Universiteit Twente en de Saxion Hogeschool
Enschede.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het verzorgen van
bokstrainingen voor haar leden en geïnteresseerden, het promoten van de
bokssport onder studenten en het organiseren van evenementen voor andere
(studenten)boksverenigingen.

Leden/donateurs.

Artikel 3.

1. De vereniging kent leden en donateurs.
2. Leden kunnen slechts zijn:
 - a. personen die als student staan ingeschreven bij de Universiteit Twente
en/of de Saxion Hogeschool Enschede;
 - b. medewerkers van de Universiteit Twente en/of de Saxion Hogeschool
Enschede;
 - c. promovendi aan de Universiteit Twente,



en in het bezit zijn van een zogenaamde X-tra card of vergelijkbare soort sportkaart.

3. Donateurs zijn degenen die zich verplicht hebben periodiek een financiële bijdrage aan de vereniging te voldoen.
4. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
5. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
Een beslissing dient binnen twee maanden na een aanvraag ter kennis van de betrokkene te worden gebracht.
Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Ledenregister.

Artikel 4.

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur bekend is. Leden kunnen tevens een elektronisch adres opgeven ten behoeve van berichten, kennisgevingen en oproepen voor vergaderingen.

Jaarlijkse bijdragen.

Artikel 5.

1. De leden en donateurs zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage.

Beëindiging lidmaatschap/donateurschap.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen.
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk:
 - a. indien een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - c. indien een lid ophoudt te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in artikel 3 lid 1.
4. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden. Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, waarbij een opzegtermijn van ten minste vier weken in acht moet worden genomen. In afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting



- van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing.
Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
 7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
 8. De rechten en verplichtingen van een donateur eindigen door zijn overlijden en kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel door de donateur verschuldigd blijft.
 9. Opzegging van het donateurschap door de vereniging geschiedt door het bestuur, met opgave van de reden(en).

Bestuur.Artikel 7.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen en wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie (3) personen bestaat blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien.
3. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste vijf leden.
4. De voorzitter wordt in functie benoemd.
Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd.
5. Jaarlijks treedt het gehele bestuur af. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
6. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.

Bestuursbevoegdheid.Artikel 8.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en evenmin tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging.Artikel 9.



1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de penningmeester tezamen met hetzij de secretaris hetzij de voorzitter.
2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders wordt zij vertegenwoordigd door de persoon of de personen daartoe - al dan niet jaarlijks - door de algemene vergadering aan te wijzen.

Bestuursvergaderingen en -besluiten.

Artikel 10.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft.
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien die volmacht elektronisch is vastgelegd.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
11. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te



nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming.
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Boekjaar.

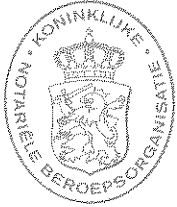
Artikel 11.

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van een september tot eenendertig augustus van het jaar daarop.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

Algemene vergadering.

Artikel 12.

1. Algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt het bestuur tot decharge voor zijn beleid voorzover dat uit die stukken blijkt.
4. De vereniging kan aan een accountant opdracht geven tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten. Tot het verlenen van die opdracht is de algemene vergadering bevoegd. Gaat deze daartoe niet over dan is het bestuur daartoe bevoegd. De door het bestuur verleende opdracht kan door de algemene vergadering worden ingetrokken.



5. Indien omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten niet een verklaring van een accountant wordt overgelegd benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
- Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

Andere algemene vergaderingen.

Artikel 13.

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien dit verzoek elektronisch is vastgelegd.
3. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

Bijeenroeping algemene vergadering.

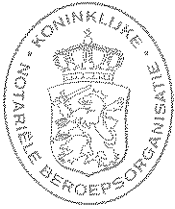
Artikel 14.

1. Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 2. De oproeping geschiedt hetzij schriftelijk aan de adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister hetzij door middel van een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad onder vermelding van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, of wordt de plaats aangegeven waar de leden daarvan kennis kunnen nemen.

Toegang en stemrecht.

Artikel 15.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst in de zin van artikel 6.
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot ontzetting of opzegging wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Een lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een lid ten hoogste voor een ander lid als gevolmachtigde kan optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien die volmacht elektronisch is vastgelegd.



4. Een lid kan het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel die bij de oproep bekend moeten worden gemaakt.

Voorzitterschap/notulen.

Artikel 16.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurder als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend. De notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

Besluitvorming van de algemene vergadering.

Artikel 17.

1. De algemene vergadering besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. De stemmen kunnen bij zodanig besluit alleen schriftelijk worden vastgelegd.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 18.

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten.

Statutenwijziging. Fusie en splitsing.

Artikel 19.



1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts in een algemene vergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
5. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van een besluit tot fusie of splitsing.

Ontbinding.

Artikel 20.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen.
2. Voorzover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging.
3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen is overgebleven gelijkelijk over aan de leden. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden gegeven.
4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdrager van de vereniging gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

Slotverklaring.

De comparante verklaarde tenslotte:

- I. het door de vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid op een januari tweeduizendacht aangevangen boekjaar zal eindigen op eenendertig augustus tweeduizendacht.

Het bestuur van de vereniging wordt per heden gevormd door:

1. de heer Douwe Hendrik Gorter, geboren te Groningen op achttien december negentienhonderdvijfentachtig, wonende 7522 NL Enschede, De Hems 16 65;
2. de heer Jarco Grapendaal, geboren te Hoorn op zevenentwintig september negentienhonderdzevenentachtig, wonende 7511 GV Enschede, De Heurne 13;
3. de heer Lukas Michel de Sonnaville, geboren te Utrecht op zeven februari negentienhonderdzevenentachtig, wonende 7513 DX Enschede, Blekerstraat 72 A;



4. mevrouw Anke Margreet de Ruiters, geboren te Hellendoorn op zeven juni negentienhonderdvierentachtig, wonende 7521 EH Enschede, G J van Heekstraat 96;
5. de heer Jimke Jehannes Bijlsma, geboren te Rotterdam op zestien september negentienhonderdeenentachtig, wonende 9713 BC Groningen, Gorechtgade 13b,

van wie de sub 1 tot en met 3 genoemden de functies bekleden van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester en de in sub 4 en 5 genoemde leden als algemene bestuursleden.

De comparante is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze akte.

Nadat de inhoud van de akte aan de comparante zakelijk werd opgegeven en toegelicht, verklaarde zij dat zij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

